

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Иркутска детский сад № 77

664043 г. Иркутск, бульвар Рябикова, 4 б. E-mail:sad_karlson_77@mail.ru

Тел.: 8(3952) 300-068

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Профсоюзного комитета
МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 77

В. Агеева /Агеева В.Н./
« 04 » 05 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Родительского
комитета МБДОУ г.
Иркутска детского сада №
77

Е. А. Суворова /Суворова Е.А./
« 04 » 05 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ г.
Иркутска детского сада №
77

Приказ № 84-ОД
С. В. Волкова /Волкова С.В./
« 04 » 05 20 21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКОМ САДУ № 77

г. Иркутск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 77 для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до восьми лет, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее – ДОО), получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", нормативными правовыми актами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 77 (Далее – детский сад).

1.3. Информация о консультационном пункте, режиме его работы размещены на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих детский сад, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в детский сад или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе детского сада открывается на основании приказа заведующего детского сада. Информация о консультационном пункте, режиме его работы размещается на официальном сайте детского сада, а также на стендах общего доступа.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом и старшим воспитателем. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, оказывающих психолого-педагогическое сопровождение на базе консультационного пункта, определено штатным расписанием группы кратковременного пребывания – Лекотки.

3.5. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего детского сада.

3.6. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- рекомендации практического характера для родителей (законных представителей) ребенка;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов детского сада (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.7. Консультационный пункт работает ежедневно согласно расписанию, утвержденному заведующим детского сада.

4. Документация консультационного пункта

4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта:

- график работы консультационного пункта;
- расписание лекций, тренингов и других мероприятий консультационного пункта;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) и педагогов;
- журнал регистрации консультаций, мастер-классов, тренингов и других форм работы консультативного пункта;
- годовой отчет о деятельности консультационного пункта.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в детском саду методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база группы кратковременного пребывания Лекотеки детского сада.

5.4. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий детского сада.